

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Leopoldov č. 200/2026
o poskytovaní sociálnych služieb a výške úhrady za sociálne služby poskytované
v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Leopoldov

Mestské zastupiteľstvo mesta Leopoldov na základe samosprávnej pôsobnosti podľa § 4 ods. 3 písm. p) a podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 72 ods. 2 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“), vydáva toto Všeobecne záväzné nariadenie:

PRVÁ ČASŤ
SOCIÁLNA SLUŽBA,
DRUHY A FORMY POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY
Článok I.

Úvodné ustanovenia

- (1) Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „VZN“) je v zmysle zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní („živnostenský zákon“) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“):
- a) stanovenie postupu poskytovania sociálnych služieb,
 - b) stanovenie výšky úhrad za poskytované služby,
 - c) spôsob ich určenia a platenia.
- (2) Mesto Leopoldov (ďalej len „mesto“) poskytuje nasledovné druhy sociálnych služieb:
- a) *sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku, ktorou je poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby, a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek, ktorými sú:*
 - 1. denný stacionár,
 - 2. domáca opatrovateľská služba (ďalej len „opatrovateľská služba“),
 - b) *podpornú službu, ktorou je odľahčovací služba,*
 - c) *sociálnu službu na podporu rodiny s deťmi, ktorou je služba na podporu zosúladzovania rodinného života a pracovného života v zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa v zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa.*
- (3) Mesto Leopoldov (ďalej len „mesto“) bude sociálne služby poskytovať alebo zabezpečovať formou:
- a) ambulantnou – fyzickej osobe, ktorá dochádza, je sprevádzaná alebo dopravovaná do miesta poskytovania sociálnej služby. Miestom poskytovania sociálnej služby je:
 - 1. denný stacionár
 - 2. zariadenie pre deti do troch rokov veku,
 - b) terénnou – v domácom prostredí občana.
- (4) Prijímateľom sociálnej služby je fyzická osoba, ktorej sa sociálna služba poskytuje podľa zákona a spĺňa podmienky stanovené zákonom¹.

¹ § 3 ods. 2 zákon č. 448/2008 o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. [455/1991 Zb.](#) o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov

- (5) Poskytovateľom sociálnej služby je Mesto Leopoldov².

DRUHÁ ČASŤ

Článok II.

DENNÝ STACIONÁR

Poskytovanie sociálnej služby v dennom stacionári

- (1) Mesto poskytuje sociálnu službu v dennom stacionári fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby s trvalým pobytom na území mesta Leopoldov a fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a dovŕšila dôchodkový vek s trvalým pobytom mimo územia mesta Leopoldov, ak jej stupeň odkázanosti je najmenej II. a to na základe predloženej písomnej žiadosti (Príloha č. 1 tohto VZN).
- (2) Do zariadenia sú prednostne prijímaní žiadatelia s trvalým pobytom v meste Leopoldov.
- (3) Sociálna služba sa poskytuje počas pracovného dňa v súlade s prevádzkovým poriadkom zariadenia, avšak najmenej v rozsahu 8 hodín ambulantnej prevádzky. Menší rozsah poskytovania sociálnej služby možno dohodnúť v zmluve o poskytovaní sociálnej služby na návrh prijímateľa sociálnej služby, najmenej však 20 hodín týždenne.
- (4) Podmienkou poskytovania sociálnej služby v dennom stacionári je vydané rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu v dennom stacionári.
- (5) Pri poskytovaní sociálnej služby v zariadení denného stacionára je prijímateľ povinný odobrať v rámci tejto sociálnej služby aspoň jedno jedlo denne okrem prípadov ustanovených zákonom o sociálnych službách³.
- (6) Pri hospitalizácii prijímateľa sociálnej služby alebo pri neprítomnosti v dennom stacionári na dobu dlhšiu ako 30 dní, je prijímateľ sociálnej služby túto skutočnosť povinný písomne oznámiť alebo zabezpečiť písomné oznámenie poskytovateľovi sociálnej služby. Na základe uvedeného oznámenia bude prijímateľovi sociálnej služby prerušené poskytovanie sociálnej služby v dennom stacionári.

Článok III.

Suma úhrady za sociálnu službu v dennom stacionári, spôsob jej určenia a platenia úhrady

- (1) Podmienky poskytovania sociálnej služby v dennom stacionári, výšku a spôsob úhrady za sociálnu službu upravuje zmluva o poskytovaní sociálnej služby uzatvorená podľa § 74 zákona o sociálnych službách.
- (2) Výška úhrady **za sociálnu službu** v dennom stacionári je stanovená nasledovne:
- | | |
|--|----------|
| a) celodenná sociálna služba poskytovaná v dennom stacionári | 8,00 eur |
| b) poldenná sociálna služba poskytovaná v dennom stacionári | 6,00 eur |
- (3) Výška úhrady za stravovanie na jeden deň je stanovená nasledovne:
- | | |
|---|----------|
| 3.1 Stravovanie zabezpečované školským stravovacím zariadením | |
| a) raňajky | 1,20 eur |
| b) desiata | 1,00 eur |
| c) obed | 2,60 eur |
| d) olovrant | 0,90 eur |
| e) režijné náklady | 2,74 eur |
| 3.2 Stravovanie zabezpečované školským stravovacím zariadením - iba doplnkové | |

² § 3 ods. 3 zákon č. 448/2008 o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. [455/1991 Zb.](#) o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov

³ § 17 ods. 5 zákona č. 488/2008 o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. [455/1991 Zb.](#) o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov

jedlá bez odoberania obeda

- | | |
|--------------------|----------|
| a) raňajky | 1,20 eur |
| b) desiata | 1,00 eur |
| c) olovrant | 0,90 eur |
| d) režijné náklady | 1,37 eur |

3.3 Stravovanie zabezpečované zariadením spoločného stravovania (reštauráciou) - iba obed - skutočná cena obeda určená dodávateľom vrátane dopravy.

- (4) Stanovenú sumu za stravovanie uhrádza prijímateľ sociálnej služby:
- a) za odobratú stravu v danom stravovacom dni,
 - b) za neodobratú stravu v danom stravovacom dni, ak sa neodhlásil najneskôr do 14.00 h predchádzajúceho pracovného dňa z poskytovania stravy v danom stravovacom dni. Spôsob odhlasovania stanovuje prevádzkový poriadok.
- (5) Prvý pracovný deň po víkende je možné stravu odhlásiť do 7.30 h. Spôsob odhlasovania stanovuje Prevádzkový poriadok zariadenia.
- (6) V prípade prerušenia poskytovania služby v dennom stacionári zo strany prijímateľa sociálnej služby alebo v prípade prerušenia zo strany mesta ako poskytovateľa sa úhrada platí iba za dni, v ktorých sa sociálna služba poskytovala.
- (7) Úhrada za sociálnu službu v dennom stacionári sa určuje mesačne podľa počtu dní v mesiaci, v ktorých sa sociálna služba poskytovala, avšak najmenej vo výške 80,00 eur/mesiac (§ 78d ods. 13 b) zákona o sociálnych službách).
- (8) Úhradu za sociálnu službu platí prijímateľ sociálnej služby za kalendárny mesiac, v ktorom sa služba poskytla, najneskôr do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
- (9) Spôsob platenia úhrady za poskytnutú sociálnu službu v dennom stacionári je nasledovný:
- a) prevodom na príjmový účet Mesta Leopoldov,
 - b) v hotovosti do pokladne Mesta Leopoldov,
 - c) bezhotovostne platobnou kartou v pokladni Mesta Leopoldov.

Článok IV.

DOMÁCA OPATROVATEĽSKÁ SLUŽBA

Poskytovanie opatrovateľskej služby

- (1) Mesto poskytuje opatrovateľskú službu ako sociálnu službu v zmysle zákona prijímateľom opatrovateľskej služby, ktorí majú evidovaný trvalý pobyt⁴ v meste Leopoldov a to na základe predloženej písomnej žiadosti (Príloha č. 2 tohto VZN).
- (2) Mesto Leopoldov poskytuje opatrovateľskú službu na území mesta Leopoldov ako terénnu sociálnu službu v domácnosti prijímateľa opatrovateľskej služby v pracovných dňoch max. 7,5 h denne v čase od 6.00 h do 17.00 h.
- (3) Opatrovateľská služba sa poskytuje fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na:
- a) pomoc inej fyzickej osoby;
 - b) Opatrovateľskou službou sa poskytujú úkony podľa prílohy č. 4 zodpovedajúce činnostiam, ktoré podľa integrovaného posudku fyzická osoba nie je schopná samostatne vykonávať alebo je schopná ich vykonávať s dohľadom, v rozsahu ustanovenom všeobecne záväzným právnym predpisom pre stupeň odkázanosti tejto fyzickej osoby, ak sa poskytovateľ sociálnej služby s prijímateľom sociálnej služby na návrh prijímateľa sociálnej služby v zmluve o poskytovaní sociálnej služby nedohodne na nižšom rozsahu.
- (4) Rozsah poskytovanej služby a podmienky úhrady za poskytnutie opatrovateľskej služby si prijímateľ dohodne s Mestom Leopoldov v zmluve o poskytovaní sociálnej služby v súlade

⁴ § 3 a nasl. zákona č. 253/1998 Z. z. o hlásení pobytu občanov Slovenskej republiky a registri obyvateľov Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov.

s týmto nariadením.

Článok V.

Suma úhrady za opatrovateľskú službu, spôsob jej určenia a platenia úhrady

- (1) Suma úhrady za opatrovateľskú službu je vo výške **2,00 eurá** za 1 hodinu poskytovanej opatrovateľskej služby.
- (2) Úhradu za opatrovateľskú službu platí prijímateľ podľa skutočného rozsahu poskytnutých hodín opatrovateľskej služby za kalendárny mesiac, v ktorom sa opatrovateľská služba poskytnula, najneskôr do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca:
 - a) prevodom na príjmový účet Mesta Leopoldov,
 - b) v hotovosti do pokladne Mesta Leopoldov,
 - c) v hotovosti do pokladne Mesta Leopoldov Spoločného obecného úradu, Podzámska 39, Hlohovec,
 - d) bezhotovostne platobnou kartou v pokladni Mesta Leopoldov.
- (3) Finančný príspevok na prevádzku poskytovanej sociálnej služby, ktorou je sociálna služba uvedená v § 34 až § 41 zákona č. 448/2008 o sociálnych službách poskytovaná neverejným poskytovateľom sociálnej služby, ktorý neposkytuje sociálnu službu s cieľom dosiahnuť zisk, sa na príslušný rozpočtový rok poskytuje vo výške podľa prílohy č. 5a zákona č. 448/2008 o sociálnych službách.

Článok VI.

ODĽAHČOVACIA SLUŽBA

Poskytovanie odľahčovacej služby

- (1) Odľahčovaciu službu je možné poskytovať fyzickej osobe, ktorá opatruje fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím s trvalým pobytom v meste Leopoldov podľa osobitného predpisu (ďalej len „fyzická osoba, ktorá opatruje“), ktorou sa poskytuje alebo zabezpečuje fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím. Sociálna služba sa poskytuje počas obdobia, v ktorom fyzická osoba, ktorá opatruje, nemôže opatrovanie vykonávať. Poskytuje sa na základe predloženej písomnej žiadosti (Príloha č. 3 tohto VZN) formou:
 - a) terénnou – formou poskytovania domácej opatrovateľskej služby,
 - b) ambulantnou – formou pobytu v dennom stacionári.
- (2) Podmienka odkázanosti fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím na sociálnu službu sa na účely poskytnutia sociálnej služby z dôvodu uvedeného v odseku 1 čl. VI tohto VZN považuje za splnenú na základe integrovaného posudku vydaného príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny.
- (3) Oznámenie o zámere čerpania odľahčovacej služby je prijímateľ povinný doručiť poskytovateľovi najmenej 30 dní pred dňom čerpania odľahčovacej služby.
- (4) Odľahčovacia služba sa poskytuje na celé dni, najviac 30 dní v kalendárnom roku. Nevyčerpané dni odľahčovacej služby v kalendárnom roku nemožno poskytnúť v nasledujúcom kalendárnom roku.
- (5) Na účely určenia úhrady za odľahčovaciu službu ako aj na účely evidencie rozsahu čerpania a zostatku dní odľahčovacej služby bude viesť poskytovateľ pre každý kalendárny rok samostatnú evidenciu o poskytovaní sociálnej služby ako „Záznam o poskytovaní odľahčovacej služby“ (Príloha č. 4 tohto VZN), do ktorej budú zaznamenané:
 - a) dátum čerpania odľahčovacej služby,
 - b) časový rozsah poskytovania odľahčovacej služby v príslušnom dni čerpania odľahčovacej služby,
 - c) druh sociálnej služby, ktorá bola poskytnutá opatrovanej osobe,
 - d) výška úhrady za poskytnutie odľahčovacej služby v jednotlivom dni čerpania odľahčovacej služby.

(6) Podmienky poskytovania odľahčovacej služby, výšku a spôsob úhrady za sociálnu službu upravuje zmluva o poskytovaní sociálnej služby, uzatvorená v zmysle § 74 zákona o sociálnych službách.

Článok VII.

Suma úhrady za odľahčovaciu službu, spôsob jej určenia a platenia úhrady

(1) Fyzická osoba s ťažkým zdravotným postihnutím, ktorej Mesto Leopoldov poskytlo odľahčovaciu službu prostredníctvom opatrovateľskej služby, platí úhradu podľa druhu poskytovanej služby v súlade s čl. V. ods. 1 tohto nariadenia. Ak poskytlo odľahčovaciu službu prostredníctvom denného stacionára, platí úhradu podľa čl. III ods. 2 – 3 tohto nariadenia.

(2) Po ukončení kalendárneho mesiaca za úkony poskytované opatrovateľskou službou v rámci odľahčovacej služby vystaví zodpovedný pracovník za opatrovateľskú službu predpis na úhradu.

(3) Úhradu za sociálnu službu platí prijímateľ sociálnej služby za kalendárny mesiac, v ktorom sa služba poskytla, najneskôr do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca a to:

- a) prevodom na príjmový účet Mesta Leopoldov,
- b) v hotovosti do pokladne Mesta Leopoldov,
- c) bezhotovostne platobnou kartou v pokladni Mesta Leopoldov.

TRETIA ČASŤ

SOCIÁLNA SLUŽBA NA PODPORU RODINY S DEŤMI

Článok VIII.

Poskytovanie sociálnej služby v zariadení starostlivosti o deti do 3 rokov veku dieťaťa

(1) Mesto poskytuje službu v zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa (ďalej ako „detské jasle“) na podporu zosúlad'ovania rodinného života a pracovného života poskytovaním starostlivosti o dieťa do troch rokov veku, ak sa rodič alebo fyzická osoba, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, pripravuje na povolanie štúdiom na strednej škole alebo na vysokej škole, pripravuje na trh práce alebo vykonáva aktivity spojené so vstupom alebo s návratom na trh práce alebo vykonáva zárobkovú činnosť.

(2) V zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa sa poskytujú

- a) *bežné úkony starostlivosti o dieťa,*
- b) *stravovanie,*
- c) *výchova.*

(3) V zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa sa poskytuje sociálna služba do 31. augusta bezprostredne nasledujúceho po dovŕšení troch rokov veku dieťaťa a to počas pracovných dní v súlade s prevádzkovým poriadkom zariadenia.

(4) Sociálna služba sa poskytuje ako:

- a) celodenná alebo
- b) poldenná

(5) Prijatie dieťaťa sa uskutočňuje na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu doručenej poskytovateľovi sociálnej služby. Žiadosť je prílohou č. 5 tohto všeobecne záväzného nariadenia.

(6) Na základe písomnej žiadosti bude dieťa zaradené do evidencie. V prípade splnenia zákonných podmienok a voľnej kapacity, zákonný zástupca s prevádzkovateľom uzatvorí Zmluvu o poskytovaní sociálnej služby podľa § 74 zákona o sociálnych službách.

(7) Podávanie žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby a prijímanie detí do zariadenia prebieha celoročne. Prednostne je služba poskytovaná ak dieťa a aspoň jeden zákonný zástupca má trvalý pobyt v meste Leopoldov. Sociálnu službu dieťaťu s trvalým pobytom mimo územia mesta Leopoldov je možné poskytovať iba v prípade voľnej kapacity v zariadení.

(8) Podmienky, pravidlá a prevádzkovú dobu zariadenia starostlivosti o deti do troch rokov

veku dieťaťa, ktoré neupravujú ustanovenia tohto VZN, stanovuje Prevádzkový poriadok tohto zariadenia, ktorý vydáva Mesto Leopoldov v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi Mesta Leopoldov.

Článok IX.

Suma a spôsob úhrady za sociálnu službu v zariadení starostlivosti o deti do 3 rokov veku dieťaťa

- (1) Podmienky poskytovania sociálnej služby v zariadení starostlivosti o deti do 3 rokov veku dieťaťa, výšku a spôsob úhrady za sociálnu službu upravuje zmluva o poskytovaní sociálnej služby uzatvorená podľa § 74 zákona o sociálnych službách.
- (2) Úhrada a výška poplatkov za ambulantnú sociálnu službu:
 - a) za stravovanie platí prijímateľ sociálnej služby do 27. dňa mesiaca predchádzajúceho mesiaca, v ktorom sa stravovanie poskytuje. Úhrada za nákup potravín je vo výške:

1. raňajky	0,65 eur
2. desiaty	0,55 eur
3. obed	1,30 eur
4. olovrant	0,45 eur
 - b) za režijné náklady 2,74 eur za každý deň.
- (3) Stanovenú sumu za stravovanie uhrádza zákonný zástupca:
 - a) dieťaťa za odobratú stravu v danom stravovacom dni,
 - b) za neodobratú stravu v danom stravovacom dni, ak zákonný zástupca neodhlásil dieťa najneskôr do 14.00 h predchádzajúceho pracovného dňa z poskytovania stravy v danom stravovacom dni. Spôsob odhlasovania stanovuje prevádzkový poriadok.
- (4) Zúčtovanie príspevkov uhradených zákonným zástupcom podľa tohto nariadenia vykoná zariadenie do 15 dní po ukončení dochádzky dieťaťa do zariadenia, najneskôr však do 15. 09. príslušného roka.
- (5) Výška poplatkov za sociálnu službu *celodennú alebo poldennú starostlivosť* v zariadení starostlivosti o deti *do 3 rokov veku dieťaťa s trvalým pobytom v meste Leopoldov je jednotná pre celodennú i poldennú starostlivosť vo výške 330,00 eur/mesiac* (paušálny poplatok).
- (6) Výška poplatkov za sociálnu službu *celodennú alebo poldennú starostlivosť* v zariadení starostlivosti o deti *do 3 rokov veku dieťaťa s trvalým pobytom mimo mesta Leopoldov je jednotná pre celodennú i poldennú starostlivosť vo výške 360,00 eur/mesiac* (paušálny poplatok)
- (7) Za dni neprítomnosti dieťaťa v zariadení sa suma úhrady za poskytovanú *starostlivosť* v zariadení nekráti⁵.
- (8) V prípade neposkytovania sociálnej služby z prevádzkových dôvodov poskytovateľa sociálnej služby sa mesačný poplatok bude krátiť na základe uplatnenia priemerného mesačného koeficientu počtu pracovných dní v príslušnom kalendárnom roku.
- (9) V prípade neposkytovania sociálnej služby z prevádzkových dôvodov sa pri vyúčtovaní za neprítomné dni dieťaťa zo strany poskytovateľa za predchádzajúci mesiac odpočíta denná úhrada násobená počtom neprítomných dní. V prípade celomesačného neposkytovania sociálnej služby zo strany poskytovateľa sa mesačný poplatok nebude uplatňovať.
- (10) Prevádzka zariadenia sociálnej služby v zariadení starostlivosti o deti do 3 rokov veku dieťaťa:
 - a) môže byť nepretržite prerušená počas čerpania dovolení zamestnancov v čase letných mesiacov (júl, august) maximálne na obdobie 4 týždňov. Počas tohto obdobia zatvorenia prevádzky sa úhrada nevykonáva.
 - b) môže byť prerušená prevádzka v období vianočných sviatkov, kedy nie je možné zabezpečiť stravovanie detí z dôvodu prerušenia prevádzky poskytovateľa stravy.

⁵ § 72 ods. 9 zákona č. 488/2008 o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. [455/1991 Zb.](#) o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov

- Počas tohto obdobia prerušenia prevádzky sa uhrádza paušálny poplatok v plnej výške bez ohľadu na prerušenie prevádzky.
- c) môže byť prerušená prevádzka v mimoriadnych situáciách (praceneschopnosť zamestnancov, prerušenie dodávky vody, elektriny, porucha kúrenia, z dôvodov prerušenia prevádzky na strane poskytovateľa stravy alebo iné závažné nepredvídané dôvody) maximálne však tri po sebe nasledujúce pracovné dni. Počas tohto obdobia prerušenia prevádzky sa uhrádza paušálny poplatok v plnej výške bez ohľadu na prerušenie prevádzky.
- (11) Spôsob platenia úhrady za poskytnutú sociálnu službu v zariadení starostlivosti o deti do 3 rokov veku dieťaťa:
- a) prevodom na príjmový účet Mesta Leopoldov,
 - b) v hotovosti do pokladne Mesta Leopoldov,
 - c) bezhotovostne platobnou kartou v pokladni Mesta Leopoldov.
- (12) Úhradu za poskytnutú službu v zariadení starostlivosti o deti do 3 rokov veku dieťaťa platí prijímateľ sociálnej služby za kalendárny mesiac, v ktorom sa služba poskytla, najneskôr do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.

Článok X.

Ukončenie poskytovania starostlivosti

v zariadení starostlivosti o dieťa do 3 rokov veku dieťaťa

- (1) Starostlivosť o dieťa v zariadení sa ukončí v prípade, ak:
- a) zákonný zástupca písomne požiada o ukončenie starostlivosti o dieťa v zariadení najneskôr do 15. dňa v mesiaci, pričom ukončenie starostlivosti o dieťa nadobúda platnosť a účinnosť k 1. dňu nasledujúceho mesiaca,
 - b) dieťa nie je schopné adaptovať sa v zariadení zo zdravotných dôvodov, resp. iných závažných dôvodov,
 - c) ak si zákonný zástupca opakovane neplní povinnosti stanovené prevádzkovým poriadkom zariadenia,
 - d) ak zákonný zástupca v priebehu dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov neuhradí úhradu podľa Článku IX. ods. 2 a ods. 12 tohto nariadenia.

ŠTVRTÁ ČASŤ

PRECHODNÉ, ZRUŠOVACIE A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok XI.

Prechodné ustanovenie

Ustanovenia Článku V. ods. 2 a 3 tohto všeobecne záväzného nariadenia sa v období od pätnásteho dňa od zverejnenia tohto všeobecne záväzného nariadenia na úradnej tabuli mesta do 31. augusta 2026 uplatňujú prednostne pred doterajšími ustanoveniami Všeobecne záväzného nariadenia č. 184/2025 o poskytovaní sociálnych služieb a výške úhrady za sociálne služby poskytované v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Leopoldov v znení neskorších zmien, ktoré upravujú rovnakú problematiku.

Článok XII.

Zrušovacie ustanovenie

Dňom 1. septembra 2026 sa zrušuje Všeobecne záväzného nariadenia č. 184/2025 o poskytovaní sociálnych služieb a výške úhrady za sociálne služby poskytované v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Leopoldov v znení Všeobecne záväzného nariadenia č. 195/2025 a Všeobecne záväzného nariadenia č. 197/2026.

Článok XIII.

Záverečné ustanovenia

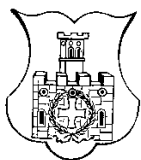
(1) Toto Všeobecne záväzné nariadenie č. 200/2026 o poskytovaní sociálnych služieb a výške úhrady za sociálne služby poskytované v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Leopoldov bolo schválené Mestským zastupiteľstvom v Leopoldove dňa 22. 06. 2026 uznesením číslo N/31/2026/3.

(2) Toto Všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť 1. septembra 2026, s výnimkou Článku V. ods. 2 a 3, ktoré nadobúdajú účinnosť pätnástym dňom od zverejnenia tohto všeobecne záväzného nariadenia na úradnej tabuli mesta.

Mgr. Terézia Kavuliaková, MBA
primátorka mesta

Vyvesené:

Zvesené:

**MESTO LEOPOLDOV**

Mestský úrad Leopoldov, Hlohovská cesta 1818/2A, 920 41 Leopoldov

Odbor sociálnych služieb a školstva**Kontakt: +421/902 712 139****Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby
v DENNOM STACIONÁRI NEZÁBUDKA
Štúrova 454/2, 920 41 Leopoldov****ÚDAJE O ŽIADATEĽOVI**

Meno a priezvisko (Titul)			
Dátum narodenia		Rodné číslo	
Adresa trvalého bydliska			
Adresa prechodného bydliska			
Druh sociálnej služby	DENNÝ STACIONÁR	Forma sociálnej služby	ambulantná
Integrovaný posudok ak bol vydaný (číslo a dátum právoplatnosti rozhodnutia)	Číslo: Vydal: Dňa:		
ALEBO Rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu	Číslo: Vydal: Dňa:		
Stupeň odkázanosti			
Predpokladaný dátum začiatku poskytovania sociálnej služby			

Čas poskytovania sociálnej služby			
Celodenný pobyt*	7.00 - 16.00 h	ÁNO	NIE
Poldenný dopoludňajší pobyt**	7.00 - 12.00 h	ÁNO	NIE
Poldenný popoludňajší pobyt***	12.00 - 16.00 h	ÁNO	NIE
Poznámka: *v súlade s prevádzkovým poriadkom ** v súlade s prevádzkovým poriadkom *** v súlade s prevádzkovým poriadkom			
Osobné záľuby, aktivity, ktorým sa chce žiadateľ v dennom stacionári venovať			
Dôvody zabezpečenia poskytovania sociálnej služby v dennom stacionári:			

--

Kontaktná osoba			
Titul, meno a priezvisko			
Vzťah ku žiadateľovi o sociálnu službu			
Adresa trvalého bydliska			
Adresa prechodného bydliska			
Telefonický kontakt		E-mail	

Leopoldov dňa.....

.....
podpis žiadateľa alebo zákonného zástupcu

Vyhlásenie žiadateľa:

Čestne vyhlasujem, že všetky údaje uvedené v žiadosti sú pravdivé a som si vedomý(á) právnych následkov v prípade uvedenia nepravdivých údajov.

Leopoldov dňa

.....
podpis žiadateľa alebo zákonného zástupcu

Poznámka:

K žiadosti o poskytnutie sociálnej služby v dennom stacionári je potrebné doložiť:

- 1) Integrovaný posudok (stupeň odkázanosti najmenej II.), alebo Rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu (stupeň odkázanosti najmenej III),
- 2) Výmer o dôchodku / potvrdenie o príjme žiadateľa za predchádzajúci kalendárny rok;
- 3) Výmer o dôchodku / potvrdenie o príjme spoločne posudzovaných osôb;
- 4) Vyhlásenie o majetku fyzickej osoby na účely platenia úhrady za sociálnu službu;
- 5) v prípade obmedzenia alebo pozbavenia spôsobilosti na právne úkony žiadateľa, doložiť právoplatné uznesenie okresného súdu na právne úkony,
- 6) v prípade stanovenia opatrovníka doložiť rozhodnutie o ustanovení opatrovníka;
- 7) v prípade splnomocnenia zastupovania právnych úkonov a konaní doložiť plnomocenstvo.

Spracovanie osobných údajov žiadateľa:

Mesto Leopoldov, ako prevádzkovateľ, spracúva poskytnuté osobné údaje v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, na základe právneho základu, ktorým je zákon č.448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení zákona č.445/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (Živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov. Údaje budú uchovávané po dobu stanovenú zákonom o archívoch a registratúrach a po uplynutí príslušných lehôt budú zlikvidované. Dotknutá osoba môže od prevádzkovateľa požadovať prístup k jej osobným údajom, má právo na ich opravu, právo namietat' proti spracúvaniu, ak spracúvanie osobných údajov je nezákonné na základe rozhodnutia Úradu na ochranu osobných údajov alebo iného orgánu príslušného na rozhodnutie o nezákonnom spracúvaní ako aj právo podať sťažnosť dozornému orgánu. Predmetné práva si dotknutá osoba môže uplatniť písomne dorúčením žiadosti na adresu: Mesto Leopoldov, Hlohovská cesta 1818/2A, 920 41 Leopoldov a to poštou alebo osobne do podateľne MsÚ Leopoldov, prípadne elektronicky na e-mail poverenej zodpovednej osoby: info@osobnyudaj.sk Bližšie informácie o ochrane a spracúvaní osobných údajov nájdete na oficiálnom webovom sídle prevádzkovateľa www.leopoldov.sk.

Potvrdenie úradu práce, sociálnych vecí a rodiny

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny v, oddelenie peňažných príspevkov na kompenzáciu sociálnych dôsledkov ŤZP potvrdzuje, že:

Pani/pánovi meno a priezvisko: _____ **nar.:** _____

Bytom: _____

sa peňažný príspevok na opatrovanie **POSKYTUJE / NEPOSKYTUJE.**

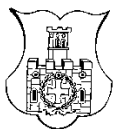
JE / NIE JE poberateľom peňažného príspevku na osobnú asistenciu.

Leopoldov dňa.....

.....
odtlačok úradnej pečiatky a podpis

ŽIADOSŤ O ZABEZPEČENIE SOCIÁLNEJ SLUŽBY

1. Žiadateľ (opatrovník, zákonný zástupca, rod.príslušník):.....	
meno	priezvisko (rodné)
2. Narodený: Rodné číslo.....	
deň, mesiac, rok	miesto narodenia
4. Bydlisko: PSČ:	
5.Prechodný pobyt..... PSČ:	
6. Rodinný stav (hodiace sa zaškrtnite): slobodný/á ☐ ženatý/vydatá ☐ rozvedený/á ☐ ovdovený/á ☐ žijem s druhom, družkou ☐	
7. Forma sociálnej služby (hodiace sa zaškrtnite): terénna ☐ ambulantná ☐	
8. Druh sociálnej služby, na ktorú má byť žiadateľ posúdený, alebo je odkázaný na bezodkladné poskytnutie SS(hodiace sa zaškrtnite): opatrovateľská služba ☐ denný stacionár ☐	
9. Deň začatia a rozsah (čas) poskytovania sociálnej služby :	
10. Poskytovateľ sociálnej služby :	
11. Miesto poskytovania sociálnej služby:.....	
12. Číslo právoplatného integrovaného posudku vydaného príslušným ÚPSVaR :	
13. Vyhlásenie žiadateľa (opatrovníka, zákonného zástupcu, rod. príslušníka) :	
Vyhlasujem, že všetky údaje v tejto žiadosti som uviedol podľa skutočnosti. Som si vedomá/ý tohto, že nepravdivé údaje by mali za následok prípadné požadovanie náhrady vzniknutej škody, resp. trestné stíhanie. Meno a priezvisko opatrovníka, zákonného zástupcu: Rodinný pomer k žiadateľovi: Dňa: čitateľný vlastnoručný podpis žiadateľa (opatrovníka, zákonného zástupcu, rod. príslušníka)	
Zoznam príloh: - Integrovaný posudok vydaný príslušným ÚPSVaR - Potvrdenie o príjme za predchádzajúci kalendárny rok - (napr. : rozhodnutie o výške dôchodku žiadateľa, potvrdenie sociálnej poisťovne o výške dávky v nezamestnanosti, potvrdenie úradu práce o výške dávky v hmotnej núdzi, ... a pod.) - Potvrdenia o príjme spoločne posudzovaných osôb - Doklady o majetkových pomeroch - (čestné vyhlásenie) - iné doklady, ktoré sú podkladom pre uzatvorenie zmluvy	

**MESTO LEOPOLDOV**

Mestský úrad Leopoldov, Hlohovská cesta 1818/2A, 920 41 Leopoldov

Odbor sociálnych služieb a školstva**Kontakt: +421/902 712 139****ŽIADOSŤ O ZABEZPEČENIE POSKYTOVANIA
ODEĽAČOVACEJ SLUŽBY**

- (1) **ÚDAJE O FYZICKEJ OSOBE, KTOREJ MÁ BYŤ POSKYTNUTÁ
ODEĽAČOVACIA SLUŽBA (opatrovatel')**

Meno a priezvisko					
Dátum narodenia			Rodné číslo		
Telefonický kontakt			E-mail		
Adresa trvalého bydliska					
Adresa prechodného bydliska					
Požadovaný druh sociálnej služby					
Umiestnenie v dennom stacionári	ÁNO	NIE	Domáca opatrovatel'ská služba	ÁNO	NIE
Predpokladaný deň a čas začiatku poskytovania sociálnej služby					

- (2) **ÚDAJE O FYZICKEJ OSOBE, KTOREJ SA MÁ POSKYTOVAŤ SOCIÁLNA
SLUŽBA (opatrovaný)**

Meno a priezvisko			
Dátum narodenia			Rodné číslo
Miesto narodenia			Stupeň odkázanosti
Adresa trvalého bydliska			
Adresa prechodného bydliska			
Integrovaný posudok ak bol vydaný (číslo a dátum právoplatnosti rozhodnutia)		Číslo: Vydal: Dňa:	
ALEBO Rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu		Číslo: Vydal: Dňa:	
Stupeň odkázanosti			

(3) **ÚDAJE O ZÁKONNOM ZÁSTUPCOVI ALEBO OPATROVNÍKOVÍ AK JE OPATROVANÝ SÚDOM ZBAVENÝ SPÔSOBILOSTI NA PRÁVNE ÚKONY**

Meno a priezvisko	
Adresa trvalého bydliska	
Telefonický kontakt	

(4) **POŽADOVANÁ FORMA POSKYTOVANIA SOCIÁLNEJ SLUŽBY**

V Dennom stacionári Nezábudka			
Celodenný pobyt*	7.00 - 16.00 h	ÁNO	NIE
Poldenný <i>dopoludňajší</i> pobyt**	7.00 - 12.00 h	ÁNO	NIE
Poldenný <i>popoludňajší</i> pobyt***	12.00 - 16.00 h	ÁNO	NIE
Poznámka: *v súlade s prevádzkovým poriadkom ** v súlade s prevádzkovým poriadkom *** v súlade s prevádzkovým poriadkom			
Domáca opatrovateľská služba			
Denný požadovaný rozsah hodín			
Opatrovaný býva		☐ vo vlastnom dome ☐ vo vlastnom byte ☐ v podnájme	
<i>Rozsah poskytovanej služby a podmienky úhrady prijímateľ dohodne s mestom Leopoldov v zmluve o poskytovaní sociálnej služby.</i>			
Vyhlásenie opatrovateľa: Vyhlasujem, že všetky údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé a som si vedomý(á) právnych následkov uvedenia nepravdivých údajov. Zároveň vyhlasujem, že v dobe podania žiadosti nemám súdom uložené ochranné liečenie, ochranný dohľad alebo umiestnenie v detenčnom ústave ani nie som v dobe vykonávania týchto ochranných opatrení.			

Leopoldov dňa.....

.....
podpis žiadateľa alebo zákonného zástupcu

Poznámka:

K žiadosti o poskytnutie odľahčovacej sociálnej služby je potrebné doložiť:

- 1) Integrovaný posudok (stupeň odkázanosti najmenej II.), alebo Rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu (stupeň odkázanosti najmenej III),
- 2) Výmer o dôchodku / potvrdenie o príjme žiadateľa za predchádzajúci kalendárny rok;
- 3) Výmer o dôchodku / potvrdenie o príjme spoločne posudzovaných osôb;
- 4) Vyhlásenie o majetku fyzickej osoby na účely platenia úhrady za sociálnu službu;
- 5) v prípade obmedzenia alebo pozbavenia spôsobilosti na právne úkony žiadateľa, doložiť právoplatné uznesenie okresného súdu na právne úkony,
- 6) v prípade stanovenia opatrovníka doložiť rozhodnutie o ustanovení opatrovníka;
- 7) v prípade splnomocnenia zastupovania právnych úkonov a konaní doložiť plnomocenstvo.

Spracovanie osobných údajov žiadateľa:

Mesto Leopoldov, ako prevádzkovateľ, spracúva poskytnuté osobné údaje v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, na základe právneho základu, ktorým je zákon č.448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení zákona č.445/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (Živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov. Údaje budú uchovávané po dobu stanovenú zákonom o archívoch a registratúrach a po uplynutí príslušných lehôt budú zlikvidované. Dotknutá osoba môže od prevádzkovateľa požadovať prístup k jej osobným údajom, má právo na ich opravu, právo namietat' proti spracúvaniu, ak spracúvanie osobných údajov je nezákonné na základe rozhodnutia Úradu na ochranu osobných údajov alebo iného orgánu príslušného na rozhodnutie o nezákonnom spracúvaní ako aj právo podať sťažnosť dozornému orgánu. Predmetné práva si dotknutá osoba môže uplatniť písomne dorúčením žiadosti na adresu: Mesto Leopoldov, Hlohovská cesta 1818/2A, 920 41 Leopoldov a to poštou alebo osobne do podateľne MsÚ Leopoldov, prípadne elektronicky na e-mail poverenej zodpovednej osoby: info@osobnyudaj.sk. Bližšie informácie o ochrane a spracúvaní osobných údajov nájdete na oficiálnom webovom sídle prevádzkovateľa www.leopoldov.sk.

Potvrdenie úradu práce, sociálnych vecí a rodiny

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny v (uviest' mesto), oddelenie peňažných príspevkov na kompenzáciu sociálnych dôsledkov ŤZP potvrdzuje, že:

Pani/pánovi meno a priezvisko: _____ **nar.:** _____

Bytom: _____

sa peňažný príspevok na opatrovanie **POSKYTUJE / NEPOSKYTUJE.**

JE / NIE JE poberateľom peňažného príspevku na osobnú asistenciu.

Miesto vystavenia..... dňa.....

.....
odtlačok úradnej pečiatky a podpis

Mestský úrad Leopoldov, Hlohovská cesta 1818/2A, 920 41 Leopoldov

[illegible]



MESTO LEOPOLDOV

Mestský úrad Leopoldov, Hlohovská cesta 1818/2A, 920 41 Leopoldov

Odbor sociálnych služieb a školstva

Kontakt: +421/902 712 139



**Žiadosť o poskytovanie sociálnej služby
v zariadení starostlivosti o dieťa do 3 rokov veku dieťaťa
Gucmanova 679/1, 920 41 Leopoldov
(Detské jasle)**

1. ÚDAJE O DIEŤATI, ktoré má byť umiestnené v zariadení starostlivosti do 3 rokov veku dieťaťa

Meno a priezvisko dieťaťa			
Dátum narodenia		Rodné číslo	
Miesto narodenia			
Adresa trvalého bydliska			
Adresa prechodného bydliska			
Dátum nástupu dieťaťa do zariadenia			
Dieťa bude do zariadenia starostlivosti o dieťa do 3 rokov veku dieťaťa umiestnené na základe uzatvorenia zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v zariadení starostlivosti o deti do 3 rokov veku dieťaťa.			

2. Údaje o zákonných zástupcoch dieťaťa

MATKA			
Titul, meno a priezvisko			
Adresa trvalého bydliska			
Adresa prechodného bydliska			
Dátum narodenia		Rodné číslo	
Názov a adresa zamestnávateľa			
Telefonický kontakt			
E-mailová adresa			

OTEC			
Titul, meno a priezvisko			
Adresa trvalého bydliska			
Adresa prechodného bydliska			
Dátum narodenia		Rodné číslo	
Názov a adresa zamestnávateľa			
Telefonický kontakt			
E-mailová adresa			

Rozsah požadovanej sociálnej služby			
Celodenný pobyt*	7.00 - 16.00 h	ÁNO	NIE
Poldenný dopoludňajší pobyt**	7.00 – 11.30 h	ÁNO	NIE
Poldenný popoludňajší pobyt***	11.30 - 16.00 h	ÁNO	NIE
Poznámka: *v súlade s prevádzkovým poriadkom ** v súlade s prevádzkovým poriadkom *** v súlade s prevádzkovým poriadkom			

Odôvodnenie požadovanej sociálnej služby rodič alebo fyzická osoba, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu					
Zákonný zástupca					
Príprava na povolanie štúdiom na strednej škole alebo na vysokej škole	ÁNO	NIE	Príprava na trh práce	ÁNO	NIE
Výkon aktivity spojené so vstupom alebo s návratom na trh práce	ÁNO	NIE	Výkon zárobkovej činnosti	ÁNO	NIE
Fyzická osoba, ktorej je dieťa zverené do osobnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu					
choroba, úraz alebo kúpeľná liečba rodiča alebo fyzickej osoby, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, alebo úmrtie jedného z rodičov				ÁNO	NIE
pôrod matky dieťaťa alebo ženy, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu				ÁNO	NIE
narodenie najmenej troch detí súčasne alebo narodenie dvoch detí alebo viac detí súčasne v priebehu dvoch rokov, a to až do troch rokov veku najmladších detí				ÁNO	NIE
iné dôležité údaje					

Vyhlásenie zákonného zástupcu dieťaťa:

Vyhlasujem, že všetky údaje v tejto žiadosti som uviedol podľa skutočnosti. Som si vedomý skutočnosti, že nepravdivé údaje by mali za následok prípadné požadovanie náhrady vzniknutej škody, trestné stíhanie alebo skončenie poskytovania sociálnej služby v zariadení starostlivosti o dieťa do 3 rokov veku

Leopoldov dňa _____

Podpis zákonného zástupcu
(matky)

Podpis zákonného zástupcu
(otca)

Súhlas dotknutej osoby so spracovaním osobných údajov

Prevádzkovateľ/prijemca: Mesto Leopoldov, Hlohovská cesta 1818/2A, 920 41 Leopoldov
IČO: 00312703

Zodpovedná osoba: kontakt - info@osobnyudaj.sk; tel. č. +421/33/285 27 11. V zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v spojení so znením Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27.04.2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane osobných údajov) Vás informujeme, že Vami poskytnuté osobné údaje v rozsahu (meno, priezvisko, bydlisko, dátum narodenia, rodné číslo, číslo občianskeho preukazu, telefónne číslo a e-mailová adresa, príp. meno, priezvisko, bydlisko a telefonický kontakt na kontaktnej osoby; osobné údaje v rozsahu meno, priezvisko, bydlisko a príbuzenský vzťah manžela/manželky, detí) bude prevádzkovateľ (**Mesto Leopoldov, Hlohovská cesta 1818/2A, 920 41 Leopoldov, IČO: 00312703**) spracúvať za účelom plnenia zákonnej povinnosti vyplývajúcej **zo zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**, po dobu určenú registratúrnym poriadkom prevádzkovateľa. Právnym základom spracúvania je nevyhnutnosť spracúvania na splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa. Tieto údaje sa neposkytujú žiadnym ďalším prijímateľom a taktiež sa neuskutočňuje žiadny prenos údajov do tretích krajín / zahraničia.

Ďalšie informácie týkajúce sa spracúvania osobných údajov, ako je právo požadovať od prevádzkovateľa prístup k osobným údajom, právo na opravu osobných údajov, právo na výmaz osobných údajov alebo právo na obmedzenie spracúvania osobných údajov a i., sú dostupné na webovom sídle prevádzkovateľa www.leopoldov.sk v sekcii Ochrana osobných údajov.

Leopoldov dňa.....

Vlastnoručný podpis dotknutej osoby:

.....
podpis rodiča/zákonného zástupcu dieťaťa

.....
podpis rodiča/zákonného zástupcu dieťaťa

Prílohy k žiadosti

1. Evidenčný list
2. Potvrdenie o zdravotnom stave
3. Dotazník

Žiadosť prevzala dňa:

.....
meno a priezvisko, podpis

Poučenie o právach dotknutej osoby

Dotknutá osoba má právo získať od prevádzkovateľa potvrdenie o tom, či sa spracúvajú osobné údaje, ktoré sa jej týkajú. Ak prevádzkovateľ takéto osobné údaje spracúva, dotknutá osoba má právo získať prístup k týmto osobným údajom a informácie o:

- účele spracúvania osobných údajov,
- kategórii spracúvaných osobných údajov,
- identifikácii príjemcu alebo o kategórii príjemcu, ktorému boli alebo majú byť osobné údaje poskytnuté, najmä o príjemcovi v tretej krajine alebo o medzinárodnej organizácii, ak je to možné,
- dobe uchovávania osobných údajov; ak to nie je možné, informáciu o kritériách jej určenia,
- práve požadovať od prevádzkovateľa opravu osobných údajov týkajúcich sa dotknutej osoby, ich vymazanie alebo obmedzenie ich spracúvania, alebo o práve namietať spracúvanie osobných údajov,
- práve podať návrh na začatie konania podľa,
- zdroji osobných údajov, ak sa osobné údaje nezískali od dotknutej osoby,
- existencii automatizovaného individuálneho rozhodovania vrátane profilovania.

Dotknutá osoba má právo na to, aby prevádzkovateľ bez zbytočného odkladu opravil nesprávne osobné údaje, ktoré sa jej týkajú. So zreteľom na účel spracúvania osobných údajov má dotknutá osoba právo na doplnenie neúplných osobných údajov.

Dotknutá osoba má právo na to, aby prevádzkovateľ bez zbytočného odkladu vymazal osobné údaje, ktoré sa jej týkajú, ak:

- osobné údaje už nie sú potrebné na účel, na ktorý sa získali alebo inak spracúvali,
- dotknutá osoba odvolá súhlas, na základe ktorého sa spracúvanie osobných údajov vykonáva, a neexistuje iný právny základ pre spracúvanie osobných údajov,
- dotknutá osoba namieta spracúvanie osobných údajov a neprevažujú žiadne oprávnené dôvody na spracúvanie osobných údajov
- osobné údaje sa spracúvajú nezákonne.

Dotknutá osoba má právo na to, aby prevádzkovateľ obmedzil spracúvanie osobných údajov, ak:

- dotknutá osoba namieta správnosť osobných údajov, a to počas obdobia umožňujúceho prevádzkovateľovi overiť správnosť osobných údajov,
- spracúvanie osobných údajov je nezákonné a dotknutá osoba namieta vymazanie osobných údajov a žiada namiesto toho obmedzenie ich použitia,
- prevádzkovateľ už nepotrebuje osobné údaje na účel spracúvania osobných údajov, ale potrebuje ich dotknutá osoba na uplatnenie právneho nároku, alebo
- dotknutá osoba namieta spracúvanie osobných údajov.

Dotknutá osoba má právo získať osobné údaje, ktoré sa jej týkajú a ktoré poskytla prevádzkovateľovi, v štruktúrovanom, bežne používanom a strojovo čitateľnom formáte a má právo preniesť tieto osobné údaje ďalšiemu prevádzkovateľovi, ak je to technicky možné. Právo na prenosnosť sa nevzťahuje na spracúvanie osobných údajov nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi.

Dotknutá osoba má právo namietať spracúvanie jej osobných údajov z dôvodu týkajúceho sa jej konkrétnej situácie vykonávané v rámci oprávneného záujmu prevádzkovateľa, vrátane profilovania založeného na týchto ustanoveniach. Prevádzkovateľ nesmie ďalej spracúvať osobné údaje, ak nepreukáže nevyhnutné oprávnené záujmy na spracúvanie osobných údajov, ktoré prevažujú nad právami alebo záujmami dotknutej osoby, alebo dôvody na uplatnenie právneho nároku.

Dotknutá osoba má právo namietať spracúvanie osobných údajov, ktoré sa jej týkajú, na účel priameho marketingu vrátane profilovania v rozsahu, v akom súvisí s priamym marketingom. Ak dotknutá osoba namieta spracúvanie osobných údajov na účel priameho marketingu, prevádzkovateľ ďalej osobné údaje na účel priameho marketingu nesmie spracúvať. Dotknutá osoba má právo na to, aby sa na ňu nevzťahovalo rozhodnutie, ktoré je založené výlučne na automatizovanom spracúvaní osobných údajov vrátane profilovania a ktoré má právne účinky, ktoré sa jej týkajú alebo ju obdobne významne ovplyvňujú pokiaľ sa to netýka osobných údajov nevyhnutných na uzavretie zmluvy alebo plnenie zmluvy medzi dotknutou osobou a prevádzkovateľom.

Dotknutá osoba má právo podať podnet na šetrenie v zmysle §100 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov pokiaľ má podozrenie, že s jej osobnými údajmi je nakladané nezákonným spôsobom alebo ak spracovaním jej osobných údajov alebo porušením bezpečnosti spracovania došlo k porušeniu jej práv.

Prevádzkovateľ alebo sprostredkovateľ môže za podmienok ustanovených osobitným predpisom alebo medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná, obmedziť rozsah povinností a práv ak je také obmedzenie ustanovené s cieľom zaistiť:

- bezpečnosť Slovenskej republiky,
- obranu Slovenskej republiky,
- verejný poriadok,
- plnenie úloh na účely trestného konania,
- iné dôležité ciele všeobecného verejného záujmu Európskej únie alebo Slovenskej republiky, najmä predmet dôležitého hospodárskeho záujmu alebo dôležitého finančného záujmu Európskej únie alebo Slovenskej republiky vrátane peňažných, rozpočtových a daňových záležitostí, verejného zdravia alebo sociálneho zabezpečenia,
- ochranu nezávislosti súdnictva a súdnych konaní,
- predchádzanie porušeniu etiky v regulovaných povolaniach alebo regulovaných odborných činnostiach,
- monitorovaciu funkciu, kontrolnú funkciu alebo regulačnú funkciu spojenú s výkonom verejnej moci,
- ochranu práv dotknutej osoby alebo iných osôb,
- uplatnenie právneho nároku,
- hospodársku mobilizáciu.

Kontaktné údaje na zodpovednú osobu: info@osobnyudaj.sk

Leopoldov